

Privacyreglement Moments of Care

Doel en reikwijdte van het privacyreglement

Doel van het reglement is vastlegging van de maatregelen die Moments of Care heeft genomen om zeker te stellen dat zorgvuldig met cliëntgegevens wordt omgegaan. Dit reglement is van toepassing op elke verwerking (geautomatiseerd en niet-geautomatiseerd) van cliëntgegevens, die reeds in een bestand zijn worden opgenomen. Moment of Care houdt zich aan de wettelijke verplichtingen met betrekking tot privacy (privacywet, AVG, WGBO, Wabvpz). Voor meer informatie kan autoriteit persoonsgegevens kunnen worden geraadpleegd.

Afspraken

1. Verzamelen en verwerken van cliëntgegevens
 - a) cliëntgegevens worden op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt volgens de criteria in het privacyreglement en alleen voor de doeleinden waarvoor ze zijn of worden verzameld;
 - b) gegevens kunnen worden verzameld tijdens (telefonische) consulten, begeleidingsmomenten of anderszins;
 - c) doeleinden zijn:
 - gebruik in het kader van de te verlenen zorg (met name begeleiding, consult, doorverwijzing, overdracht);
 - gebruik voor de bewaking van de eigen kwaliteit van Moments of Care;
 - andere doeleinden, mits vooraf met de cliënt overeengekomen.
2. Verwerking van algemene cliëntgegevens en gezondheidsgegevens
 - a) Algemene cliëntgegevens worden alleen bij cliënt in kwestie of Moments of Care verwerkt indien aan een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - de cliënt heeft voor de verwerking schriftelijk toestemming verleend;
 - verwerking is noodzakelijk voor de verlening van zorg aan de cliënt;
 - verwerking is noodzakelijke om een wettelijke verplichting na te komen;
 - b) cliëntgegevens die gebruikt worden voor bewaking van eigen kwaliteit van Moments of Care worden anoniem verwerkt zodat de gegevens niet herleidbaar zijn.
3. Organisatie van de informatiebeveiliging

Zorgaanbieder Moments of Care heeft de volgende maatregelen genomen en werkafspraken gemaakt om zeker te stellen dat de cliëntgegevens zorgvuldig worden behandeld:

 - a) alle medewerkers die cliëntgegevens verwerken of anderszins kennis nemen van de cliëntgegevens zijn gehouden aan geheimhouding;
 - b) cliëntgegevens worden tenminste 20 jaar bewaard, of zoveel langer als redelijkerwijs nodig om verantwoorde zorg te kunnen leveren;
 - c) alleen bevoegden hebben toegang tot de (digitale) gegevensbestanden van Moments of Care. Deze gegevensbestanden staan in een beveiligde (digitale) omgeving.
4. Rechten van de cliënt
 - a) de cliënt en/of diens vertegenwoordiger(s) heeft recht op inzage in alle gegevens die over de cliënt zijn verzameld en verwerkt;

- b) de cliënt kan zowel mondeling als schriftelijk inzage aanvragen. Moments of Care zal binnen 4 weken inzage verschaffen indien de cliënt hier recht op heeft;
- c) de cliënt kan verzoeken om aanvulling en/of correctie van de verzamelde en verwerkte gegevens, voor zover deze onvolledig en/of feitelijk onjuist zijn;
- d) de cliënt kan verzoeken tot verwijdering of beperkt gebruik van de verzamelde en verwerkte gegevens;
- e) recht op inzage of afschrift en verzoeken tot aanvulling, correctie, beperkt gebruik of verwijdering kunnen door Moments of Care worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is ter bescherming van een aanmerkelijk belang van een ander (waaronder de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van die ander) en/of in geval bewaring op grond van een (wettelijk) voorschrift vereist is;
- f) indien de cliënt van mening is dat dit reglement door de praktijk niet of onvoldoende wordt nageleefd, dan kan hij of zij een klacht indienen bij Moments of Care of bij de klachtencommissie waarbij de zorgaanbieder is aangesloten;
- g) daar waar de cliënt zichzelf niet kan vertegenwoordigen, treedt de wettelijke vertegenwoordiger in zijn of haar plaats:
 - cliënten van 16 jaar of ouder beslissen over hulpverlening en de inhoud hiervan en hebben recht tot inzage van de gegevens. De wettelijke vertegenwoordiger(s) van deze cliënten hebben geen recht tot inzage of informatie, tenzij de cliënt hier toestemming voor geeft;
 - cliënten tussen twaalf en zestien jaar beslissen over de hulpverlening en de inhoud hiervan en hebben recht tot inzage van de gegevens. De wettelijke vertegenwoordiger(s) van deze cliënten hebben recht tot inzage, tenzij de minderjarige cliënt hiervoor geen toestemming verleent en het volgens Moments of Care zwaarwegende belangen heeft voor de cliënt om geen inzage te verlenen. Wettelijke vertegenwoordiger(s) hebben wel recht op informatie;
 - cliënten tot twaalf jaar hebben geen beslissingsbevoegdheid over hulpverlening en de inhoud hiervan en hebben geen recht tot inzage van de gegevens. Diens wettelijke vertegenwoordiger(s) hebben wel recht tot inzage van de gegevens;
 - cliënten die handelingsonbekwaam worden geacht hebben geen beslissingsbevoegdheid en geen recht tot inzage van de gegevens, tenzij zijn/haar vertegenwoordiger hier toestemming voor geeft. De cliënt heeft wel recht op informatie;
 - Uitzonderingen op al het bovenstaande kunnen gemaakt worden als het naleven hiervan schadelijk is voor de persoonlijke levenssfeer van de cliënt met zwaarwegende argumenten.

5. Uitwisseling van informatie aan derden

- a) alle medewerkers van Moments of Care worden geacht te handelen in het kader van het beroepsgeheim en mogen dit niet doorbreken, tenzij de cliënt hier toestemming voor geeft;
- b) indien er contact plaatsvindt tussen Moments of Care en derden (organisaties of personen) dient er schriftelijk toestemming te zijn van de cliënt en/of zijn of haar vertegenwoordiger(s). Bij de toestemming zal per organisatie of persoon worden aangegeven wat voor soort informatie uitgewisseld wordt, voor welk doel en hoelang het contact zal plaatsvinden. Indien de cliënt/diens vertegenwoordiger(s) geen toestemming verleent, wisselt Moments of Care geen informatie uit;
- c) uitwisseling van informatie aan derden kan zonder toestemming worden gegeven als de informatie op wordt gevraagd voor strafrechtelijke maatregelen of bij acuut gevaar.
- d) Bij gezamenlijke activiteiten kan Moment of Care beeld-/audiomateriaal verzamelen. Bij het maken van beeld-/audiomateriaal dient de cliënt/diens vertegenwoordiger(s)

toestemming te geven. Ook wordt er toestemming gevraagd om het beeld- /audiomateriaal door te sturen naar ieder die hierbij betrokken is.

6. Gedrag medewerkers in de praktijk

- a) alle medewerkers van Moment of Care worden geacht te handelen in het kader van het beroepsgeheim. Dit geldt zowel voor medewerkers in (vast) dienstverband als voor medewerkers die waarnemen/invalen of stage lopen. De geheimhoudingsplicht wordt schriftelijk vastgelegd;
- b) voor medewerkers die niet in (vast) dienstverband zijn is, bij het opstellen van dit reglement, een formulier opgesteld waarmee dit ook schriftelijk kan worden vastgelegd;
- c) wanneer personen/bedrijven binnen Moments of Care werkzaamheden uitvoeren, zoals computeronderhoud of anderszins in contact komen met cliëntgegevens, wordt gecheckt of zij zich beroepsmatig dienen te houden aan het beroepsgeheim, mochten zij enigerlei cliënteninformatie opvangen;
- d) alle medewerkers van Moments of Care worden geacht grote zorgvuldigheid te betrachten in het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan cliënten waarbij sprake kan zijn van het opvangen van vertrouwelijke informatie door derden;
- e) indien er informatie uitlekt wordt dit gemeld door Moments of Care bij 'Toezicht WMO regio Rotterdam Rijnmond'.

7. Publicatie privacyreglement

Dit privacyreglement van zorgaanbieder Moments of Care treedt in werking op 1-10-2014, dit reglement is ondertekend door eigenaar Maaïke Meijer en zal worden vertrekt aan medewerkers of anderszins betrokken personen van de zorgaanbieder. Tevens worden cliënten op de hoogte gebracht door dit reglement te verstrekken bij het aangaan van een zorgovereenkomst.

Bijlage:

Ondertekening Maaïke Meijer, eigenaar Moments of Care en verklaring beroepsgeheim vrijwilliger, vaste-, tijdelijke- of oproepmedewerker.